

総合支援資金（特例貸付）確認チェックリスト（郵送する前に必ず☑して下さい）

借入申込者は、申込前に必ず以下の事項を確認し、下記の郵送先までご郵送ください。

※記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがありますので、ご注意願います。

項目	確認事項	チェック
(1) 借入申込書、重要事項説明書、借用書、申立書、申出書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書2か所に「氏名」記入（太枠内）した ・ 重要事項説明書に「記入日」「住所」「氏名」の記入した ・ 借用書に「住所」「氏名」「生年月日」の記入した ・ 申立書に「記入日」「住所」「氏名」の記入した ・ 申出書に「記入日」「住所」「氏名」記入した 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 住民票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住民票に世帯全員が記載されている ・ 3ヵ月以内発行のものである ・ 借入申込書と住所が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 通帳、またはキャッシュカード（写）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 預金通帳の金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるコピーした ・ 預金通帳名義と申込書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ いずれかの本人確認書類を「現住所、氏名、生年月日」がすべて分かるようにコピーし、同封した <ul style="list-style-type: none"> ア. 運転免許証（住所変更している場合は両面コピー） イ. パスポート ウ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー） エ. 健康保険証（保険者番号および被保険者等記号・番号をマスキングしてください。裏面に住所記載の場合は両面コピー） オ. 在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合は必須 	<input type="checkbox"/>
(5) 申請書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ すべての申請書類が揃っている <p>※既に緊急小口資金(特例貸付)の貸付を受けた方は、貸付金の送金の事実（送金先と送金が確認できる（記帳された）預金通帳のコピーの提出）をもって f (住民票) と h (本人確認書類) の提出を省くことが可能。</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 借入申込書（原本） b. 重要事項説明書（原本） c. 借用書（原本） d. 収入減少状況に関する申立書（原本） e. 総合支援資金特例貸付 貸付にかかる申出書（原本） f. 住民票（世帯全員3ヵ月以内発行／原本） g. 預金通帳またはキャッシュカード（コピー） h. 本人確認書類（コピー） *外国人の場合、在留カード（コピー）も揃っていること 	<input type="checkbox"/>
(6) 申請書類のコピーの保管	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上記 a～e の書類のコピーをとっている（返済完了まで保管）。 	<input type="checkbox"/>

注 1) 郵送時に、書留(配達確認ができる送付方法)にてご返送ください。
 注 2) 消せるボールペンは使用できません。
 注 3) 訂正箇所は、2重線で消し、その上に訂正印を押してください。

郵送先：台東区社会福祉協議会 生活支援係 TEL：03-5828-7547