

令和5年10月採用 台東区社会福祉協議会採用選考(短時間労働職員)エントリーシート

令和5年 月 日現在

見 本

写真貼付欄

縦 40mm

×横 30mm

(裏面に氏名・

生年月日記入)

フリガナ

氏名

青枠内の注意事項に沿って記載してください

和暦

年

月

日生(満 才)

男

女

フリガナ

現住所 〒

自宅電話番号

メールアドレス ※電話

●片面印刷で提出

●自筆で記載

●最近3か月以内に撮影した写真貼付

年(和暦)

月

学歴・職歴(学歴は卒業時情報・職歴は入退社情報)

昭和〇〇

3

〇〇小学校卒業

昭和〇〇

3

〇〇中学校卒業

平成〇〇

3

〇〇高等学校卒業

平成〇〇

3

〇〇大学〇〇学部卒業

学歴は小学校から順に卒業時の情報を記載してください。
(在学中の場合は在学情報を記載)

平成〇〇

4

〇〇株式会社 入社(契約社員・営業)

平成〇〇

〇

〇〇株式会社 退社

平成〇〇

〇

社会福祉法人〇〇 (非常勤職員・介護職)

現在に至る

職歴は入退社の情報を記載してください。
()内に職員分類・おおまかな担当業務の順に記載してください。

行が不足する場合は、別紙での添付可。

年(和暦)

月

保有資格・免許 ※取得見込も記載してください

例 令和5年3月 社会福祉士資格取得 等

平成〇〇

〇

平成〇〇

〇

平成〇〇

〇

令和〇

〇

取得している資格を記載してください。(見込も含む)
福祉に関連する資格を優先的に記載してください。
行が不足する場合は、別紙での添付可。

氏名

氏名を記載してください。

パソコンでのキーボード文字入力について（自身の状態に近いものを1つ○で囲んでください）
ブラインドタッチ可 キーボードを見ながら入力可 キーボード操作は苦手である

パソコン操作について（基本的な操作が可能なものを○で囲み、補足があれば記載してください）
ワード エクセル 補足（ ）

労務や会計業務の経験について（該当するものを○で囲み、補足があれば記載してください）
未経験 経験あり 補足（ ）

自転車及び自動車（AT）運転について（可能なものを○で囲み、補足があれば記載してください）
自転車 自動車（AT） 補足（ ）

「志望動機と当協議会で取り組みたいことを、これまでの体験や経験を通じてお書きください」

枠内に収まるように記載してください。

一般的なことではなく、あなた自身の考えを記載してください。

「福祉に関わる仕事に従事する際に、大切だと考え、実践しようと思うことをお書きください」

枠内に収まるように記載してください。

一般的なことではなく、あなた自身の考えを記載してください。

最寄駅	通勤時間	扶養家族（配偶者除く）	配偶者	配偶者の扶養義務
線 駅	約 時間 分	人	有 無	有 無

本人希望記入欄等その他

〔採用情報を得た経緯〕 ☐ 台東社協ホームページ ☐ 台東社協 Facebook ☐ 台東区ホームページ
☐ 福祉のお仕事 ☐ ハローワーク ☐ その他（ ）

該当する項目に✓を入れてください。